

Către

FACULTATEA _____

- Secretariat -

Vă înaintăm alăturat METODOLOGIA privind organizarea taberelor studențești 2019 cu rugămintea de a o afișa atât la loc vizibil, cât și **pe site-ul propriu**.

După afișare vă rugăm să ne confirmați pe adresa de e-mail: violeta.sava@ugal.ro, că ați afișat aceste informații până la data de 19.04.2019.

Beneficiarii locurilor gratuite în taberele studențești sunt studenții înmatriculați la forma de învățământ **cu frecvență**, ce sunt **finanțați de la bugetul de stat**, din ciclurile de studii universitare de licență și de master, integraliști (studenții care au promovat toate disciplinele de studiu din anul universitar anterior, sau pe semestrul I în cazul studenților înmatriculați în anul I), în vârstă de până la 35 de ani.

Repartizarea locurilor în taberele studențești alocate universității noastre se va face ulterior de către Ministerul Tineretului și Sportului (MTS)- Direcția Activități pentru Studenți și Tabere (DAST).

Vă informăm că din numărul de locuri alocate universității:

- un procent de maximum **30 %** revine **cazurilor sociale** (studenți orfani de ambii părinți, proveniți din casele de copii sau plasament familial, romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori și studenți care beneficiază de burse sociale – pentru aceste categorii ierarhizarea se va face pe baza criteriilor sociale, criteriul de student integralist nu se va aplica);
- restul de **70 %** fiind alocat:
 - studenților cu rezultate deosebite obținute la învățătură în anul precedent de școlarizare;
 - studenților care au avut activități în cadrul organizat, al universităților, la diverse manifestări culturale, artistice, științifice, sportive și de voluntariat.

Vă punem la dispoziție un calendar succint al modului de acordare a locurilor în taberele studențești:

19 aprilie - afișarea metodologiei și documentației aferente de către facultăți atât la loc vizibil, cât și **pe site-ul propriu**.

19 aprilie - 17 mai - completarea și depunerea cererilor tip (**Anexa nr. 4**) (ce se vor găsi în secretariatele facultăților), de către studenții care doresc ocuparea unui loc gratuit în cadrul taberelor studențești organizate de MTS - DAST prin CCS. (Cererile vor fi semnate de studenți, vor fi însoțite de documentele justificative care atestă: implicarea în activități extracurriculare sau dovada că este caz social – orfan de ambii părinți, provenit din casele de copii sau plasament familial, rom, etc., și vor primi un număr de înregistrare de la facultăți). Cererile tip depuse de către studenți vor fi completate cu informațiile aferente fiecărui student, semnate și ștampilate de către secretariatele facultăților.

20 - 22 mai - întocmirea de către secretariatul facultății a listei cu studenții ce se încadrează în procentul de 30 % cazuri sociale și a listei cu studenții integraliști care au depus cereri: cu rezultate deosebite, ordonată după criteriile: medii obținute în anul universitar anterior (media pe semestrul I în cazul studenților înscriși în anul I), precum și activitatea depusă în cadru organizat al universităților, la diverse manifestări culturale, artistice, științifice, sportive și de voluntariat.

24 mai - afișarea listelor mai sus menționate de către secretariatul facultății, atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu, în termen de 48 ore de la întocmirea lor.

28 mai - desemnarea de către facultăți a comisiilor de selecție a studenților beneficiari ai locurilor în taberele studențești, formate din decan și prodecan sau persoane desemnate de către aceștia (exclusiv studenți) și un reprezentant al organizațiilor studențești, legal constituite la nivelul facultății sau universității.

29 mai - afișarea datei și locului de întâlnire a comisiilor de selecție a studenților beneficiari ai locurilor în taberele studențești de către secretariatele facultăților, atât la loc vizibil, cât și **pe site-ul propriu**.

03 - 06 iunie - analizarea listelor întocmite de către secretariatul facultății și a cererilor depuse în plenul comisiei de selecție și întocmirea unui **proces verbal** de selecție cu studenții ce vor beneficia de locuri în taberele studențești. **Procesul verbal** va conține următoarele:

- Denumirea facultății și a universității cu adresa completă;
- Numele și prenumele beneficiarilor de tabere;
- CNP, serie și nr C.I./B.I./Pașaport;
- Punctajul fiecărui beneficiar, în ordine descrescătoare în funcție de media obținută în anul universitar anterior (media pe semestrul I în cazul studenților înscriși în anul I), precum și activitatea depusă în cadru organizat, la diverse manifestări culturale, artistice, științifice, sportive și de voluntariat;
- Componenta comisiei: nume, prenume, reprezentare.

7 iunie - semnarea de către comisie a procesului verbal de selecție a studenților beneficiari de tabere și transmiterea acestuia către secretariatul facultății în vederea stampilării și afișării acestuia atât la loc vizibil, cât și **pe site-ul facultăți**.

7 - 9 iunie - primirea contestațiilor privind selecția beneficiarilor locurilor în taberele studențești la secretariatele facultăților, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestațiile se pot transmite prin două modalități:

- personal, la secretariatele facultăților;
- în format electronic, pe adresa afișată de facultate odată cu afișarea metodologiei de acordare a taberelor.

12 iunie - întrunirea comisiilor de soluționare a contestațiilor pe facultate, ai căror membri vor fi alții decât cei din comisiile inițiale, dar vor respecta criteriile de reprezentare.

Întocmirea **Listelor finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără** în cadrul Taberelor studențești organizate de MTS - DAST prin CCS după soluționarea contestațiilor și afișarea acestora până la data de **14 iunie 2019, ora 16.00**, atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu al fiecărei facultăți.

18 iunie 2019 - primirea de către Universitate a adresei emise de Casa de Cultură a Studenților conținând informații exacte despre: denumirea locului de tabără, adresa completă, persoana de legătură din cadrul Casei de Cultură a Studenților, seriile (perioadele), numărul de locuri.

21 iunie - repartizarea de către Universitate facultăților a locurilor de tabără, locațiilor și perioadelor.

24 - 25 iunie - întrunirea comisiilor inițiale de selecție și întâlnirea cu beneficiarii locurilor de tabără. În funcție de numărul locurilor alocat fiecărei facultăți și prin respectarea ordinii din listele finale, studenții selectați pot alege una dintre locațiile disponibile. **Studenții vor avea asupra lor atât carnetul de student, cât și C.I / B.I / pașaport, (original și copie, copiile urmând a fi atașate ulterior diagramelor de cazare întocmite de către CCS).** În momentul întâlnirii comisiei cu beneficiarii locurilor de tabără se vor completa borderourile cu beneficiari întocmite pe serii (perioade) și locații (**Anexa nr. 3**) și care vor conține următoarele informații: nr. curent, nume și prenume, anul de studiu, facultatea, seria și numărul C.I / B.I / pașaport, localitate, CNP, semnătura studentului.

Dacă din motive obiective, studenții refuză și nu mai doresc să beneficieze de locul/locurile de tabără sau nu se ocupă locurile alocate facultăților, repartizarea locurilor de tabără se va realiza astfel :

-în cazul studenților reprezentând cazuri sociale redistribuirea locurilor se face pe baza aceluiași criteriu în conformitate cu lista de rezerve stabilită în urma primirii tuturor

cererilor. În cazul în care la nivelul universității sau la nivelul fiecărei facultăți nu sunt suficiente cereri din partea studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate, locurile rămase libere se vor distribui proporțional în cadrul aceleiași facultăți din lista de rezerve;

-în cazul studenților beneficiari de loc de tabără pe baza rezultatelor academice:

-dacă nu sunt suficienți studenți integraliști repartizarea se face pe baza listelor cu rezerve și mai departe se redistribuie în cadrul universității

-dacă nu sunt suficienți studenți care au aplicat pentru un loc în tabără, acestea se vor redistribui proporțional în cadrul celorlalte facultăți;

-în cazul în care, după distribuirea locurilor rămase între facultăți nu se ocupă toate, acestea se vor raporta la Ministerul Tineretului și Sportului și se vor distribui universităților care au ocupat toate locurile de tabără distribuite inițial.

26 iunie - afișarea de către secretariatele facultăților atât la loc vizibil, cât și **pe site-ul propriu**, a listelor cu studenții beneficiari ai taberelor studențești, precum și a locațiilor și perioadelor repartizate acestora.

28 iunie - întocmirea de către secretariatele facultăților a următoarelor documentații în trei exemplare originale (**un exemplar pentru secretariatul facultății și două exemplare pentru secretariatul universității**) și transmiterea către universitate a întregii documentații:

-Procesele verbale semnate de membrii comisiei și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină;

-Listele finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără în cadrul Taberelor studențești organizate de MTS - DAST prin CCS întocmite, semnate și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină;

-Borderourile cu studenții beneficiari, semnate și ștampilate de Secretariatul facultății pe fiecare pagină (***Borderourile se vor transmite la secretariatul universității și în format electronic în vederea centralizării lor pe adresa de e-mail : violeta.sava@ugal.ro***);

05 iulie - transmiterea următoarelor **documente** către Casa de Cultură a Studenților de către secretariatul general al universității:

-Listele finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără în cadrul Taberelor studențești organizate de MTS - DAST prin CCS întocmite, semnate și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină, avizate de universitate prin ștampilare pe fiecare pagină;

-Borderourile cu studenții beneficiari, semnate și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină;

-Centralizarea borderourilor cu studenții beneficiari, semnate și ștampilate de Secretariatul facultății pe fiecare pagină, întocmită cu următoarele informații: nr. curent, nume și prenume, universitatea, facultatea, anul de studiu, seria și numărul C.I / B.I / pașaport, CNP, localitate, denumire locație, serie (perioada), semnate și ștampilate de către universitate pe fiecare pagină.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Iulian Gabriel BÎRSAN



Secretar șef universitate,
Rotaru Dana