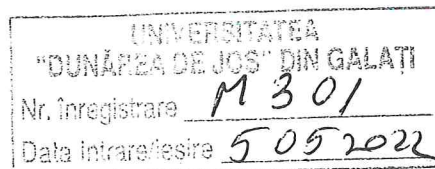




MINISTERUL EDUCAȚIEI



Nr. 28/GR.05.05..2022

CABINET SECRETAR

Către,

Instituțiile de învățământ superior

În atenția Doamnei/Domnului Rector

Stimată Doamnă / Stimate Domnule Rector,

Conform prevederilor art. 34 alin. (4) din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ*, aprobată prin OMEC nr. 5434/2020, document subsecvent Legii educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, vă adresăm rugămintea de a propune pentru funcția de președinte al comisiei de evaluare/contestații în cadrul examenului național de definitivare în învățământ - sesiunea 2022, cadre didactice universitare având funcțiile didactice de profesor universitar /conferențiar /lector /șef de lucrări, cu prestigiu profesional și moral, care să contribuie cu profesionalism la organizarea și desfășurarea acestui examen.

Precizăm că persoana nominalizată în funcția de președinte de comisie trebuie să fie prezentă în localitatea în care funcționează comisia respectivă pe toată durata prevăzută în calendarul examenului, aprobat prin OME nr. 5239/09.09.2021 (anexa nr. 1) pentru evaluarea lucrărilor scrise (20.07-27.07.2022) sau, după caz, pentru soluționarea contestațiilor (28.07 - 3.08.2022). În consecință, cadrul didactic desemnat președinte de comisie nu poate fi prezent la alte activități în cadrul universității, în perioada menționată.

Precizăm, de asemenea, că numirea președinților de comisii se face în cadrul Comisiei naționale, prin tragere la sorți, avându-se însă în vedere criteriul geografic/al apropierii de domiciliu.

În baza prevederilor art. 34 alin. (6) lit. e) din *Metodologie*, din comisiile de evaluare/contestații constituite la nivel național, pot face parte cadre didactice universitare titulare, având titlul științific de doctor, în calitate de evaluatori. Propunerile dvs. pentru funcția de evaluator vor aduce un plus de obiectivitate în evaluarea lucrărilor scrise ale candidaților care aspiră la obținerea titlului de profesor cu drept de practică în învățământul preuniversitar.

Vă rugăm să transmiteți până la data de 31.05.2022 în format electronic, pe adresa de e-mail [daniel.paraschiv@formare.edu.ro](mailto:daniel.paraschiv@formare.edu.ro) sau [daniel.paraschiv@edu.gov.ro](mailto:daniel.paraschiv@edu.gov.ro) următoarele documente completate și semnate:

1. formularul centralizator al propunerilor universității pentru funcțiile de președinte, respectiv de evaluator, scanat și în format editabil (anexa nr. 2);
2. formularul de protocol pentru funcția de președinte de comisie (anexa nr. 3).

Vă mulțumim pentru colaborare și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

SECRETAR DE STAT

PARASCHIV



ANEXA nr. 2

**FORMULAR CENTRALIZATOR AL PROPUNERILOR PENTRU FUNCȚIA DE PRESEDINTE DE COMISIE  
LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT-SESIUNEA 2022**

NR. CRT	UNIVERSITATEA	NUME	PRENUME	GR. DID.	DATE DE CONTACT		CUNOSCĂTOR L.B. MAGHIARA (DA/NU)	SPECIALIT	PERIOADA PENTRU CARE OPTEAZĂ	
					TELEFON	EMAIL			20.07- 27.07.2022	28.07- 3.08.2022

**FORMULAR CENTRALIZATOR AL PROPUNERILOR PENTRU FUNCȚIA DE EVALUATOR  
LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT-SESIUNEA 2022**

NR. CRT	UNIVERSITATEA	NUME	PRENUME	GR. DID.	TITLUL ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR (D/N)	DATE DE CONTACT		CUNOSCĂTOR L.B. MAGHIARA (DA/NU)	SPECIALIT 1	SPECIALIT 2	SPECIALIT 3
						TELEFON	EMAIL				

PERSOANĂ DE CONTACT (din partea universității):....., tel....., e-mail.....

RECTOR/DIRECTOR DPPD.....

ANEXA nr. 3



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CABINET MINISTRU

---

**PROTOCOL**

---

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ între Ministerul Educației, reprezentat prin domnul Sorin-Mihai CÎMPEANU, Ministru, și doamna \_\_\_\_\_, cadru didactic universitar având funcția didactică de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_

Între cele două părți intervine prezentul protocol, în urma solicitării domnului/doamnei \_\_\_\_\_, cadru didactic universitar, de a fi nominalizat(ă) ca **președinte** al unei comisii din centrele de evaluare/contestații din cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2022.

**Obiectul** prezentului protocol îl constituie buna organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ - sesiunea 2022, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin OMEC nr. 5434/2020, publicat în M.O nr. 852 din 17 septembrie 2020.

În vederea executării obiectului protocolului, părțile au următoarele **obligații**:

**Cadrul didactic universitar, în calitate de președinte de comisie în cadrul examenului național de definitivare în învățământ:**

- cunoaște și aplică prevederile OMEC nr. 5434/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ și procedurile specifice elaborate de comisia națională a examenului pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- se prezintă la inspectoratul școlar al județului în care se află centrul de evaluare /contestații la care a fost repartizat prin ordinul ministrului, în preziua începerii activităților din centrul respectiv;
- asigură desfășurarea, în condiții optime, a activităților din centrele de evaluare/contestații, respectând Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului, procedurile/regulamentele subsecvente și toate comunicările transmise în timpul examenului de către Comisia națională;
- controlează respectarea de către toți membrii comisiei pe care o conduce, a tuturor prevederilor care reglementează organizarea și desfășurarea activităților din centrele de evaluare/contestații;
- consultă Comisia națională și solicită acordul acesteia pentru luarea de măsuri în cazul apariției unei situații neprevăzute, care poate crea grave disfuncționalități sau poate periclita desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ;
- asigură organizarea serviciului de permanență la telefon/fax, zilnic, între orele 7.30 – 20.30, pe toată perioada desfășurării activităților în centrul de evaluare/contestații;

- coordonează întocmirea situațiilor statistice solicitate de reprezentanții comisiei naționale și întocmește, la finele examenului, un raport pe care îl înaintează direcției de resort din ME;
- este prezent pe toată durata prevăzută de calendarul examenului în localitatea în care este centrul de evaluare/contestații la care a fost repartizat;
- asigură desfășurarea examenului național într-un climat de maximă exigență și corectitudine;
- colaborează eficient cu membrii comisiei de examen constituită la nivelul inspectoratului școlar.

**Ministerul Educației:**

- asigură drepturile bănești pentru activitatea desfășurată în centrul de evaluare/contestații din cadrul examenului național de definitivare în învățământ, conform Legii bugetului și ordinului ministrului educației privind plata comisiilor de examen pentru acordarea definitivării în învățământ, sesiunea 2022;
- asigură condițiile și drepturile bănești referitoare la deplasare și cazare, conform legii.

Comisia națională poate decide, în situații deosebite, înlocuirea președintelui comisiei de evaluare/contestații din cadrul examenului de definitivare în învățământ.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**MINISTRU,**  
**Sorin-Mihai CÎMPEANU**

**CADRU DIDACTIC UNIVERSITAR,**

.....

.....

ANEXA nr. 1

**CALENDARUL**  
de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în  
învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 - 2022

1.10 - 7.10.2021	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor de examen județene/Comisiei de examen a municipiului București
16.09 - 14.10.2021	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ
15.10 - 29.10.2021	Transmiterea dosarelor de înscriere la inspectoratul școlar, verificarea și avizarea acestora, conform graficului elaborat și comunicat de fiecare inspectorat școlar
până la 3.06.2022	Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere
6.06 - 17.06.2022	Efectuarea inspecțiilor de specialitate
20.07.2022	Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere existente în aplicația informatică specifică
27.07.2022	Susținerea probei scrise
27.07 - 28.07.2022	Afișarea rezultatelor
28.07 - 3.08.2022	Înregistrarea contestațiilor
4.08.2022	Soluționarea contestațiilor
4.08 - 9.08.2022	Afișarea rezultatelor finale
9.08 - 16.08.2022	Transmiterea la Ministerul Educației a tabelelor nominale cu rezultatele candidaților promovați
	Validarea rezultatelor examenului prin ordin al ministrului educației